



PREFEITURA DE

**São José
do Norte**
Diálogo e Desenvolvimento**Secretaria Municipal de
Administração**

**PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS 002/2024
PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA E PREENCHIMENTO DE VAGAS
DE ESTÁGIO PROFISSIONAL REMUNERADO.**

EDITAL Nº 20

LINK DE INSCRIÇÃO E REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA ONLINE

O MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO NORTE/RS, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SMA**, Departamento de Recursos Humanos, nos termos da Constituição Federal e Lei Orgânica Municipal, da Lei Federal nº. 11.788/08, Lei Municipal nº. 535/2009 e Decreto Municipal nº. 8006/2011, e 1.096/2024, de 23 de janeiro de 2024, **TORNA PÚBLICO o LINK DE INSCRIÇÃO E REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA ONLINE do PROCESSO SELETIVO** para formação de cadastro reserva e preenchimento de vagas de estágio profissional remunerado no Poder Executivo de São José do Norte/RS, com execução técnico-administrativa da **GHB - GESTÃO DE PESSOAS E ESTÁGIOS LTDA.**, conforme segue:

1. O candidato deverá acessar o link: <https://www.talentos.com.br/qualifica/?cli=1>, e realizar seu cadastro no botão *“Primeiro acesso ? ou precisa atualizar seus dados?”*;
2. Para o cadastro, serão solicitados os seguintes dados:
 - a) CPF - apenas números, sem pontos ou traços;
 - b) Nome completo;
 - c) Data de nascimento - separada por barras, no padrão *“dd/mm/aaaa”*;
 - d) Fone/Whatsapp com DDD;
 - e) E-mail pessoal;
 - f) Nível de estudo - conforme legenda - M = Médio, T = Técnico, S = Superior;
3. Após o cadastro, o candidato poderá realizar login, através do link acima, identificar se o Processo Seletivo destina-se a seleção do seu curso e dar início à realização da prova objetiva online;
4. A prova objetiva online terá a duração máxima de **1h15min** (uma hora e quinze minutos);
5. A prova objetiva online poderá ser realizada a qualquer momento, dentro dos prazos estipulados no cronograma do Edital de Abertura do Processo Seletivo;
6. O link acima deverá ser copiado e colado em navegador **Microsoft Edge** ou **Google Chrome**, em **computador (PC Desktop ou Notebook)**, para realização da prova;
7. O acesso dos candidatos à prova online, ocorre mediante informação do **CPF (login)**, sem pontos e traços, e da **data de nascimento (senha)**, separada por barras;



PrefeituraSJN



prefeiturasaojosedonorte



sma@saojosedonorte.rs.gov.br



www.saojosedonorte.rs.gov.br



0800 090 1073 (R 200)



Rua General Osório, 158 Centro

8. **NÃO é possível realizar a prova objetiva online por meio de *smartphone*, *tablet* ou outros dispositivos móveis;**

9. O candidato que não realizar a prova online estará automaticamente eliminado do Processo Seletivo;

10. Uma vez que o candidato abandone o portal durante a realização da prova, esta será considerada encerrada ao término do tempo máximo de prova, mesmo que incompleta;

11. Uma vez que o candidato feche o portal durante a realização da prova, esta será considerada como encerrada imediatamente;

12. Caso o candidato inscreva-se na área errada e realize a prova, deverá modificar a área de inscrição e refazer a prova. Provas respondidas com inscrição realizada em uma área não serão validadas para classificação em outra área;

13. É responsabilidade do candidato responder às questões de forma justa conforme seu conhecimento;

14. O gabarito da prova ficará disponível ao candidato imediatamente após o término da prova, para conferência de suas respostas e nota final;

15. A GHB não se responsabiliza por eventuais quedas de conexão ou possíveis problemas técnicos;

16. O candidato terá a oportunidade de realizar a prova novamente a cada 30 dias, na oportunidade em que novas questões serão sorteadas aleatoriamente de um banco de questões, possibilitando sua melhor classificação no Processo Seletivo;

17. O suporte ao candidato ocorrerá **exclusivamente** através do e-mail gestaoghb@ghb.net.br.

São José do Norte/RS, 29 de outubro de 2025.

Bruno Mendonça Costa
Secretário Municipal de Administração.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.